

ПАСПОРТ БИБЛИОТЕКИ МБОУ СОШ № 9

Название учреждения - МБОУ СОШ № 9 г. Дивногорска, Красноярского края
Почтовый адрес - 663091 Красноярский край г. Дивногорск, ул. Чкалова, 169
Телефон - 8(39144)3-45-19; 8(39144)3-39-07
Электронный адрес - div-school9@yandex.ru

Ф.И.О. руководителя образовательного учреждения -
директор МБОУ СОШ № 9 Шведюк Виталина Григорьевна
Ф.И.О. и официальное название должности школьного библиотекаря -
Педагог – библиотекарь Ищенко Анастасия Чин-Дяновна

Дата заполнения: «01» август 2019 г.

1. Общие сведения

- 1.1. Год основания библиотеки 1971
- 1.2. Этаж первый
- 1.3. Наличие специального помещения, отведенного под библиотеку: нет
- 1.4. Наличие читального зала: совмещен с абонементом
- 1.5. Наличие книгохранилища для учебного фонда: нет
- 1.6. Спонсор Вашей библиотеки нет
- 1.7. Материально-техническое обеспечение библиотеки
 - 1.7.1. Компьютер 1 (шт.)
 - 1.7.2. Магнитофон нет
 - 1.7.3. Проектор нет
 - 1.7.4. Сканер _____ (шт.)
 - 1.7.5. Принтер 1 (шт.)
 - 1.7.6. Имеется ли в библиотеке доступ к Internet – да

2. Сведения о кадрах

- 2.1. Штат библиотеки педагог-библиотекарь
- 2.2. Базовое образование педагога – библиотекаря среднее
- 2.3. Стаж библиотечной работы педагога – библиотекаря 7 месяцев
- 2.4. Стаж работы в данном образовательном учреждении педагога – библиотекаря 7 месяцев
- 2.5. Являетесь ли Вы постоянным членом педагогического совета Вашего учебного заведения: да
- 2.6. Ведете ли Вы на базе школьной библиотеки какие-либо факультативы, кружки: нет

3. График работы библиотеки

- 3.1. Понедельник - пятница с 08.00 до 16.00 часов
- 3.2. Суббота, воскресенье - выходной

4. Наличие нормативных документов (нужное подчеркнуть):

- 4.1. Положение о библиотеке (да, нет)

- 4.2. Правила пользования библиотекой (да, нет)
4.3. Должностная инструкция педагога – библиотекаря (да, нет)
4.4. План работы школьной библиотеки (да, нет)

5. Наличие отчетной документации (нужное подчеркнуть) :

- 5.1. Книга суммарного учета основного фонда (да, нет)
5.2. Книга суммарного учета учебного фонда (да, нет)
5.3. Инвентарные книги (да, нет)
5.4. Тетрадь учета документов временного хранения (да, нет)
5.5. Тетрадь учета книг, принятых от читателя взамен утерянных (да, нет)
5.6. Дневник работы библиотеки (да, нет)
5.7. Папка копий счетов и накладных (да, нет)
5.8. Книга выдачи учебников по классам (да, нет)
5.9. Папки актов движения фондов (да, нет)
5.10. Книга суммарного учета документов на нетрадиционных носителях (сиди, аудио и видеокассеты) (да, нет)

6. Сведения о фонде

- 6.1. Основной фонд библиотеки (экз.) 15720
6.2. Художественная литература (экз.,) 9300
6.3. Расстановка библиотечного фонда в соответствии с библиотечно-библиографической классификацией: да, нет, частично
6.4. Учебный фонд библиотеки (экз.) 6420
6.5. Количество наименований периодических изданий 23
6.6. Для педагогических работников 8
6.7. Для учащихся 14
6.8. Библиотечковедческих 1
6.9. В фонде библиотеки имеется 163 документов на электронных носителях (CD-ROM, аудио-, видеоматериалы)

7. Справочно-библиографический аппарат библиотеки (примерный объем в карточках)

- 7.1. Алфавитный каталог да
7.2. Систематический каталог нет
7.3. Систематическая картотека статей нет
7.4. Картотека учебной литературы да
7.5. Папка с методическими разработками да

8. Массовая работа.

- 8.1. Виды массовых мероприятий: *библиотечные уроки, обзор художественной литературы, журналов, презентации, чтение вслух, викторины и литературные загадки, тематические выставки.*

9. Выставочная работа

- 9.1. Общее количество книжных выставок (за год): 2
9.2. Основные выставочные работы: «Путешествие по красноярскому краю», «Здоровьесбережение», «Безопасность движения», «Жизнь – это счастье сотвори её сам», «Знаменательные даты».
-

10. Читатели библиотеки

- 10.1. Количество по группам:
10.1.1. Учащихся начальной школы
10.1.2. Учащихся средней школы
10.1.3. Учащихся старшей школы
10.1.4. Педагогических работников

11. Содержание и организация работы с читателями

1.	Число читателей	≈ 500
2.	Число посещений	≈ 10000
3.	Книговыдача	≈ 6000
4.	Средняя читаемость	≈ 5-6